

Cód: FOL-AR-FO-001	ACTA DE JCQNU	FUNDACIÓN OTERO LIÉVANO
Fecha: Febrero. 2019		
Versión: 02		

ACTA No. 4 FUNDACIÓN OTERO LIÉVANO			
Hora de Inicio:	08:00 a.m.	Hora de Finalización:	12:00 p.m.
Fecha:	17 de julio de 2026	Lugar:	Carrera 90 # 147 C 32

Objetivo:

Reconocer y exaltar la trayectoria, el compromiso y la dedicación de los colaboradores que han cumplido diez (10) años de vinculación con la Fundación, destacando su valioso aporte al cumplimiento de la misión institucional y fortaleciendo el sentido de pertenencia hacia la organización

Generar un espacio de participación para los colaboradores que integrara actividades de bienestar y la socialización del Reglamento Interno de Trabajo y la Política de Desconexión Laboral, con el fin de fortalecer el conocimiento de estas disposiciones y fomentar su cumplimiento.

Desarrollo de la actividad:

La jornada inició con un momento de oración, el cual permitió generar un espacio de reflexión y agradecimiento entre los colaboradores.

En el marco de la jornada de reconocimiento institucional, se llevó a cabo un espacio especial para homenajear a los colaboradores que cumplieron diez (10) años de antigüedad en la Fundación.

Posteriormente, se llevó a cabo una clase de rumba dirigida por la Caja de Compensación Familiar (Compensar), con el propósito de fomentar la actividad física, fortalecer la integración y el bienestar de los colaboradores en un ambiente dinámico y participativo.

Finalmente, se realizó una reunión liderada por las abogadas de la Fundación, en la cual se socializaron los principales aspectos del Reglamento Interno de Trabajo y de la Política de Desconexión Laboral. Durante este espacio se explicaron los derechos y deberes de los colaboradores y el empleador, las disposiciones vigentes y la importancia de garantizar el equilibrio entre la vida laboral y personal. Asimismo, se resolvieron las inquietudes planteadas por los asistentes por medio de una actividad grupal.

Cód: FOL-AR-FO-001	ACTA DE JCQNU	FUNDACIÓN OTERO LIÉVANO
Fecha: Febrero. 2019		
Versión: 02		

Conclusiones:

1. Se desarrolló una jornada integral que combinó actividades de bienestar físico, reflexión y capacitación institucional.
2. Los colaboradores participaron activamente en cada una de las actividades programadas, demostrando interés y compromiso.
3. La socialización del Reglamento Interno de Trabajo y de la Política de Desconexión Laboral permitió reforzar el conocimiento de la normativa institucional y resolver dudas sobre su aplicación.
4. Este tipo de espacios contribuyen al fortalecimiento del clima organizacional, el bienestar de los colaboradores y el cumplimiento de las disposiciones internas de la Fundación.

La jornada se desarrolló conforme a la programación establecida, con la participación activa de los colaboradores en las diferentes actividades de bienestar, integración y fortalecimiento de conocimientos sobre temas de interés institucional. Estas iniciativas contribuyen a promover un ambiente laboral positivo, fortalecer la comunicación, incentivar el trabajo en equipo y reafirmar el compromiso de los colaboradores con la misión, los valores y los objetivos de la Fundación.

A continuación, se anexa firma de asistentes en registro de asistencia.

Dirección de Proyectos	Sergio Munévar	Comité de Gestión Documental
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:

Logo del Estado de México		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOM-GE-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024/05/03 - 12/07/2024 Página: 1 de 1					
1. Tema: Bienestar Talento Humano		2. Lugar o Localidad o Sede: 11		3. Fecha y hora: 17/07/26					
4. Nombre responsable: Olga Quintero		5. Dependencia responsable: Jardín Infantil Otéro							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contrata	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juz Adriana Villalba	CC	52995137	Tuna Alta Jardín	Docente		jvillalobos@fol.org.co	6815189	Juz Villaloba
2	Maria Auxiliadora Jurel	CC	39280402	Tuna Alta	Docente		mjarelae@fol.org.co	6815189	Maria Jurel
3	Indira Yoneth Romero	CC	1010055587	Tuna Alto	Docente		yromero@fol.org.co	6815189	Yoneth R.
4	Patria Cristina Uribe	CC	52340739	Tuna Alta	Docente		cunriago@fol.org.co	6815189	Cristina U.
5	Patricia Plencia	CC	52807277	Tuna Alta	Docente		pplencia@fol.org.co	6815189	Patricia P.
6	Ledy Ruiz	CC	10028622	Tuna Alta	Docente		ldruiz@fol.org.co	6815189	Ledy R.
7	Natalia Andrea Sierra	CC	10XW66997	Tuna Alta	Docente		nssierra@fol.org.co	6815189	Natalia S.
8	Adriana Guevara	CC	52450975	Tuna Alta	Docente		aguevara@fol.org.co	6815189	Adriana G.
9	Wendy Tatiana Vargas	CC	102242576	Tuna Alta	Auxiliar pedagógica		wvargas@fol.org.co	6815189	Wendy V.
10	Hanna Lilia Fortea	CC	52558857	Tuna Alta	Auxiliar pedagógica		hfortea@fol.org.co	6815189	Hanna F.
11	Astrid Leal Torres	CC	52120829	Tuna Alta	Administrativa		a.leal@fol.org.co	6815189	Astrid L.
12	Marisol Galindo	CC	52697199	Tuna Alta	Auxiliar General		mgalindo@fol.org.co	6815189	Marisol G.
13	Diana Martinez	CC	1128196962	Tuna Alta	Auxiliar Social		diamartinez@fol.org.co	6815189	Diana M.
14	Ubmz Graciela	CC	2038608	Tuna Alta	Servicios		ugraciela@fol.org.co	6815189	Ubmz G.
15	Lina Marcela Fabela	CC	1066725250	Tuna Alta	Alimentación		lfabela@fol.org.co	6815189	Lina F.
16	Maria Tania Tapia T	CC	28387312	Tuna Alta	Alimentación		mtapia@fol.org.co	6815189	Maria T.
17	Maria Santa Valencia	CC	38997403	Tuna Alta	Alimentación		msvalencia@fol.org.co	6815189	Maria V.
18	Olga Quintero	CC	5307600	Tuna Alta	Resp. del Ser		oquintero@fol.org.co	6815189	Olga Q.
19									
20									

* Informante de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1561 de 2012, me ha informado que el Secretario Distrital de Integración Social - SDIS es el responsable de los datos de sus datos personales suministrados y podrá realizar modificaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales. Depongo en la presente sede de la entidad. Entiendo que tengo derecho a solicitar a los datos suministrados, que son aquellos que afectan mi privacidad o cuya uso indebido pueda generar discriminación. Por lo anterior, solicito respetuosamente al el Secretario Distrital de Integración Social para todos los datos personales que en sus archivos de custodia se encuentren. Entiendo que para revisar o modificar mis datos suministrados, así como para consultar los datos de otros colaboradores, debo dirigirme a la SDIS o a través de sus canales de atención o al coordinador.

* Este documento emitido de manera automática por el sistema de Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.